

STATUTO

DI COALIZIONE CIVICA PER PADOVA

ART.1 DENOMINAZIONE, SEDE E FONTI

- A. Ai sensi degli artt. 36 e segg. del Codice Civile è costituita l'Associazione Coalizione Civica per Padova (di seguito Coalizione Civica per Padova).
- B. Coalizione Civica per Padova ha sede in Padova, Corso del Popolo 2. Potrà istituire sedi secondarie, sezioni ed uffici di rappresentanza ovunque, in Italia e all'estero. La variazione di sede all'interno del Comune di Padova non comporta modifica dello Statuto.
- C. Il simbolo di Coalizione Civica per Padova presenta la denominazione dell'associazione "Coalizione Civica per Padova" avendo sullo sfondo, di colore arancione, l'immagine stilizzata della torre più alta del Castello di Padova, detta la Specola o Torlonga. L'Assemblea è sovrana nella decisione relativa al simbolo con cui partecipare alle competizioni elettorali.
- D. Fonti regolatrici dell'attività di Coalizione Civica per Padova sono:
 - a. lo Statuto;
 - b. i regolamenti che da esso discendono;
 - c. il regolamento del Collegio di Garanzia.
- E. Le previsioni dello Statuto prevalgono in ogni caso su quelle dei regolamenti.
- F. Modifiche dello Statuto:
 - a. lo Statuto di Coalizione Civica per Padova può essere modificato solo in Assemblea Straordinaria da una maggioranza con numero di voti favorevoli superiore ai voti che hanno approvato la precedente versione;
 - b. In difetto di tale numero, lo Statuto di Coalizione Civica per Padova può essere modificato attraverso un doppio passaggio in Assemblea, con una maggioranza di almeno due terzi dei presenti a ciascuna votazione. Tra queste due Assemblee devono intercorrere almeno 15 giorni.
- G. Modifiche del Regolamento: il Regolamento di Coalizione Civica per Padova può essere modificato solo in Assemblea Straordinaria, da una maggioranza con numero di voti favorevoli superiore al numero legale previsto per la validità dell'Assemblea.

ART.2 DURATA

La durata dell'Associazione Coalizione Civica per Padova è a tempo indeterminato, fatte salve le ipotesi di scioglimento previste dalla legge e dal presente Statuto.

ART. 3 SCOPI

- A. Scopo fondante di Coalizione Civica per Padova è la promozione di un nuovo modello di sviluppo della città e del territorio, non speculativo e non privatistico, da attuare attraverso la creazione di nuove forme di governo partecipato, responsabile e consapevole, basate sulle buone pratiche e la trasparenza, sulla conoscenza e la condivisione, sulla giustizia e sul superamento di ogni tipo di

discriminazione, come ad esempio quelle basate su sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali; inoltre intende contrastare omofobia, xenofobia e ogni forma di razzismo.

B. Coalizione Civica per Padova non ha scopo di lucro.

Art. 4 PRINCIPI

- A. Coalizione Civica per Padova è un movimento civico fondato su partecipazione, trasparenza e inclusione. Elabora e pratica progetti politici per il governo della città e del territorio, in stretta connessione con il contesto locale, nazionale, europeo e internazionale.
- B. Coalizione Civica per Padova ispira la propria azione ai principi dell'antifascismo e all'effettiva realizzazione del dettato della Costituzione repubblicana nata dalla Resistenza.
- C. Coalizione Civica per Padova dichiara come fondanti e persegue attraverso la propria azione i seguenti principi:
 - a. uguaglianza e pari opportunità delle persone, valorizzazione delle diversità, contrasto di ogni teoria e pratica discriminatoria;
 - b. pace e diritti umani e in generale un modello di organizzazione sociale basato su collaborazione e autorganizzazione in alternativa a un modello di competizione;
 - c. partecipazione e civismo, intesi come centralità dei cittadini e delle cittadine nell'azione politica;
 - d. responsabilità e trasparenza, come prassi sistematica del rendere conto del proprio operato;
 - e. valorizzazione e accesso collettivo ai beni comuni, da sottrarre alla logica del profitto;
 - f. abbandono delle pratiche speculative nella consapevolezza dei gravi danni che sta subendo il pianeta a causa dei mutamenti climatici che impongono una nuova strategia dello sviluppo rispettosa dell'ambiente;
 - g. armonia nella relazione fra l'ambiente naturale e il benessere individuale e collettivo;
 - h. laicità come indipendenza e autonomia di giudizio e azione politica rispetto a ogni condizionamento da autorità e istituzione religiosa o di altro genere.

ART. 5 OBIETTIVI

5.1 Coalizione Civica per Padova si prefigge gli obiettivi che seguono: ☐

- A. Creazione di una struttura organizzativa che trasformi l'intelligenza collettiva in azione politico amministrativa competente e partecipata, fondata sulla condivisione e distribuzione delle responsabilità e sulla libera iniziativa degli associati nel rispetto del Codice Etico e che si finanzia in maniera trasparente.
- B. Promozione della partecipazione dei cittadini e delle cittadine alla vita politica e sociale, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro tematici e territoriali e in collaborazione con realtà locali, comitati e associazioni, attuando la sua azione politica direttamente nel territorio e attraverso le istituzioni locali, candidandosi alle elezioni amministrative e partecipando all'attività degli organi istituzionali.
- C. Stimolo al percorso di crescita della coscienza civica e critica dei cittadini e delle cittadine attraverso la condivisione dei principi fondanti di Coalizione Civica per Padova, lo sviluppo e la co-progettazione di buone pratiche, l'informazione sui temi di rilevanza locale, l'organizzazione di

iniziative pubbliche, l'individuazione dei luoghi per lo svolgimento delle attività sociali, culturali e politiche, e la rivitalizzazione dei quartieri.

- D. Valorizzazione delle competenze e degli interessi di ciascuno, stimolando l'apporto creativo, autonomo e responsabile, in modo che ogni persona sia parte importante e fondamentale per la trasformazione della città e del territorio.

5.2 Coalizione Civica per Padova, si prefigge inoltre la promozione di campagne, su temi e obiettivi specifici, quali:

- A. Il contrasto alle diseguaglianze, all'ingiustizia sociale ed economica per l'equità e il lavoro.
- B. Il contrasto all'ingiustizia sociale ed economica, per l'equità nei rapporti di lavoro e per la parità di trattamento economico tra donne e uomini.
- C. La lotta allo spreco e alla corruzione per un'amministrazione trasparente e partecipata.
- D. L'opposizione ad ogni forma di sfruttamento e abuso del territorio per una migliore qualità di vita.
- E. Il contrasto di ogni forma di discriminazione e limitazione dei diritti civili, per una città aperta e libera, che garantisca la dignità di ogni persona e il rispetto della parità di genere.
- F. L'opposizione al consumo di suolo per la rigenerazione urbana finalizzata al diritto di abitare e alla qualità della vita cittadina.
- G. Il contrasto alla chiusura culturale per la promozione delle Culture, delle Arti e della Scienza come strumenti di esercizio della libertà individuale e collettiva.

ART.6 ADESIONE A COALIZIONE CIVICA PER PADOVA

- A. L'adesione a Coalizione Civica per Padova è libera e aperta a tutte le persone.
- B. Essa avviene mediante semplice sottoscrizione del presente Statuto o corrispettivo atto certificatorio e versando una quota volontaria.
- C. Ha durata annuale ed è rinnovabile entro il 31 gennaio dell'anno successivo e questo comporta il diritto di voto.
- D. Salvo quanto previsto al successivo articolo 8.1.B, le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova possono partecipare pienamente all'attività dell'Associazione e dell'Assemblea, con diritto di parola, di mozione e di voto.
- E. L'adesione può essere sospesa o annullata, e la persona può essere espulsa, a cura del Collegio di Garanzia, nei casi di:
 - a. condanne penali passate in giudicato, per atti in contrasto con i principi esposti in questo Statuto;
 - b. sottoposizione a misure di prevenzione previste dalle leggi antimafia e anticorruzione;
 - c. militanza in, o appartenenza ad, associazioni con finalità incompatibili con i valori e i principi del presente Statuto e della Costituzione della Repubblica Italiana.
- F. Il Collegio di Garanzia può, in accordo con la persona, rimettere la questione all'Assemblea in caso di pareri discordi sulla decisione di cui al comma che precede

ART. 7 ORGANIZZAZIONE

7.1 Coalizione Civica per Padova, per il suo funzionamento, si avvale dei seguenti Organi:

- A. Assemblea;
- B. Coordinamento Politico;
- C. Ufficio di Presidenza dell'Assemblea;
- D. Collegio di Garanzia;
- E. Gruppi Territoriali;
- F. Gruppi di Lavoro;
- G. Gruppi Funzionali;
- H. Gruppo dei Rappresentanti;
- I. Conferenza dei Gruppi.

7.2 Composizione degli organi elettivi.

- A. Tutte le persone che hanno aderito a Coalizione Civica per Padova sono eleggibili ad una, e una sola carica interna degli organismi previsti dal presente Statuto.
- B. Possono aderire a Coalizione Civica per Padova, ma non possono ricoprire cariche interne, le persone:
 - a. che siano elette o nominate in cariche istituzionali;
 - b. che siano Segretari, Presidenti, Coordinatori, Responsabili e Portavoce di Partiti Politici, Movimenti politici e Sindacati;
 - c. che siano Segretari, Presidenti, Coordinatori, Responsabili e Portavoce di Gruppi portatori di interesse a livello cittadino o superiore, che per dimensione, strutturazione e scopi, siano in grado di interferire negli indirizzi di Coalizione Civica per Padova. Le incompatibilità di questo comma non si applicano ai coordinatori di Gruppi Territoriali e Gruppi di Lavoro, salvo il caso di conflitto di interessi specifico sul tema o sul territorio. Contro le incompatibilità di questo comma è possibile il ricorso al Collegio di Garanzia;
 - d. che rivestano ruoli dirigenti, direttivi ed organizzativi nell'amministrazione comunale del Comune di Padova, di Limena e dei comuni del PATI e nell'amministrazione provinciale di Padova;
 - e. chiunque abbia effettuato donazioni a Coalizione Civica per Padova per più di 5000 euro nell'anno precedente la votazione.

ART. 8 ASSEMBLEA

8.1 Principi generali

- A. In Coalizione Civica per Padova il potere appartiene all'Assemblea, che lo esercita secondo le regole stabilite dal presente Statuto e nel rispetto del principio capitaro "una testa un voto".
- B. Costituiscono l'Assemblea e godono dei diritti di elettorato attivo e passivo all'interno di Coalizione Civica per Padova tutte le persone, di qualsiasi nazionalità che avendo compiuto 16 anni di età, e risiedendo nel comune di Padova o nei comuni dell'area metropolitana, come specificato nel Patì, o residenti a Limena, o lavorando, studiando o vivendo nel comune di Padova, abbiano sottoscritto il presente Statuto 40 giorni prima della convocazione della stessa Assemblea.
- C. Tutte le persone che hanno sottoscritto lo Statuto si impegnano a rispettarlo.

- D. L'Assemblea è validamente costituita, e le operazioni di voto possono iniziare, con la presenza di almeno 75 persone aderenti a Coalizione Civica per Padova. Dopo la prima ora le operazioni di voto sono valide con la presenza di almeno due terzi delle persone che godono dei diritti di elettorato ai sensi del comma 8.1.B, registrate a tale Assemblea entro la prima ora successiva a quella della convocazione e comunque non meno di 75 persone.
- E. Ad ogni votazione dell'Assemblea, qualunque persona aderente a Coalizione Civica per Padova, e partecipante al voto, può chiedere alla Presidenza dell'Assemblea la verifica del numero legale necessario per la validità del voto.
- F. L'Assemblea in seduta ordinaria è pubblica, salvo il caso di convocazioni aventi come oggetto lo stato e la personalità dei soci.
- G. Non è ammesso il voto su delega.
- H. Norma Transitoria: in deroga a quanto stabilito nell'art. 8.1.B, le persone che hanno già sottoscritto l'appello costitutivo del 2016 e che sottoscrivono il presente Statuto entro il 30/6/2018, godono immediatamente dell'elettorato attivo e passivo.

8.2 Compiti dell'assemblea.

L'Assemblea:

- A. Decide l'indirizzo politico di Coalizione Civica per Padova, verifica la sua applicazione e ad essa rispondono del loro operato tutti gli organismi di Coalizione Civica per Padova.
- B. Si esprime, sia preventivamente sia a consuntivo, su indirizzi politici di fondo e su eventuali proposte di alleanza politica.
- C. Indica, di norma, le persone che avranno la delega per le eventuali trattative, definendone il mandato.
- D. Elabora ed approva il Regolamento elettorale almeno 10 mesi prima della data presunta per lo svolgimento delle elezioni amministrative, o con congruo anticipo in caso di elezioni anticipate.
- E. Approva la composizione nominale e la struttura delle liste per le elezioni amministrative.
- F. Approva documenti programmatici e programmi elettorali.
- G. propone dei nominativi per le cariche pubbliche non elettive, quali ad esempio gli Assessorati, e ne verifica costantemente l'operato.
- H. La durata della Assemblea deve essere congrua rispetto agli argomenti posti in discussione, allo scopo di garantire il tempo adeguato al dibattito. Tale condizione deve essere stabilita in modo chiaro nella convocazione.
- I. È un luogo di confronto in cui tutte le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova vengono messi a conoscenza del lavoro effettuato dai Gruppi Funzionali, Territoriali, di Lavoro e tematici.
- J. Può costituire Commissioni di approfondimento, Gruppi di lavoro di scopo, Tavoli di lavoro tematici, che rispetteranno le norme a seguire nel presente Statuto.
- K. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova vengono periodicamente consultate ed informate attraverso i canali di comunicazione dell'Associazione.

8.3 Riunione dell'Assemblea

- A. L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria di norma ogni mese e almeno una volta ogni due mesi;
- B. Può essere convocata in Sessione Urgente dalla Presidenza, per specifici, improcrastinabili e brevi ordini del giorno di massimo 2 punti, su richiesta motivante la necessità, da parte di:
 - a. almeno un terzo dei componenti del Coordinamento Politico,
 - b. trenta persone aderenti a Coalizione Civica per Padova.

8.4 Modalità operative dell'Assemblea

- A. Singole persone o gruppi di persone aderenti a Coalizione Civica per Padova possono indire in ogni momento riunioni di discussione ed approfondimento sugli argomenti da trattare in Assemblea.
- B. Di norma, la Presidenza comunica all'Assemblea il numero di interventi ammessi alla discussione, equamente divisi tra le diverse posizioni presentate.
- C. La durata dell'Assemblea deve essere calibrata sugli argomenti posti in discussione, allo scopo di garantire il tempo adeguato al dibattito. Tale condizione deve essere stabilita in modo chiaro nella convocazione.
- D. Prima e durante l'assemblea possono essere presentate alla Presidenza, con un minimo di 10 firme, richieste di:
 - a. mozioni d'ordine riguardanti l'ordine della discussione;
 - b. mozioni d'ordine riguardanti tempi e metodologie di discussione e votazione;
 - c. ordini del giorno di solidarietà o indirizzo politico.
- E. La Presidenza ha facoltà di accogliere o meno tali richieste secondo un criterio di effettiva urgenza,
- F. L'Assemblea ordinaria e straordinaria vota in modo palese, tranne nei casi previsti dallo Statuto e nelle votazioni per le liste elettorali.
- G. I voti sulle persone sono di norma segreti.
- H. Per la gestione delle operazioni di voto la Presidenza nomina un congruo numero di addetti al conteggio dei voti, segreteria, registrazione e accoglienza, per raccogliere, inviare, dichiarare e verificare i risultati del voto.
- I. In caso di dubbi nel conteggio dei voti, ogni persona aderente a Coalizione Civica per Padova può richiedere la verifica del voto.

8.5 Deliberazioni dell'Assemblea

- A. Le deliberazioni dell'assemblea vengono approvate:
 - a. nel caso di 1 o 2 proposte, con una sola votazione a maggioranza semplice dei votanti;
 - b. nel caso di 3 o più proposte, con una prima votazione e, qualora nessuna delle proposte raggiunga la maggioranza assoluta delle persone votanti, con un successivo ballottaggio fra le due più votate;
- B. In casi motivati, la Presidenza può sottoporre all'Assemblea, anche sulla base di mozioni con un minimo di 10 firme di persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, la proposta di procedere con una votazione estesa nell'arco di uno o più giorni; tale proposta va approvata da una maggioranza dei due terzi delle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova presenti in Assemblea.

ART.9 UFFICIO DI PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA

9.1 Principi generali

- A. L'Assemblea elegge l'ufficio di Presidenza, con funzioni di garanzia e partecipazione, per il buon funzionamento dei lavori dell'assemblea, formato da 8 persone.
- B. L'organo dura in carica un anno, oltre al tempo necessario alla rielezione del nuovo Ufficio. Le persone componenti l'organo possono essere rielette consecutivamente per al massimo una volta.
- C. L'Assemblea è presieduta da 5 membri a rotazione dell'ufficio di Presidenza, i quali formano la Presidenza dell'Assemblea.

9.2 Composizione dell'Ufficio di Presidenza

- A. Oltre alle incompatibilità previste all'art. 7.2.B e 8.1.B, dell'ufficio di Presidenza dell'Assemblea non possono far parte le persone elette nel Coordinamento Politico.
- B. L'Ufficio di Presidenza o i suoi singoli membri possono essere sottoposti a mozione di sfiducia motivata, che va presentata da almeno trenta persone aderenti a Coalizione Civica per Padova.

9.3 Elezione e compiti dell'Ufficio di Presidenza

- A. L'Ufficio di Presidenza viene eletto con un voto a doppia preferenza di genere su singola lista aperta, tra le persone che hanno aderito a Coalizione Civica per Padova e che abbiano dichiarato alla Presidenza uscente la loro disponibilità a tale incarico almeno 30 giorni prima della scadenza. Le procedure di candidatura e votazione per l'elezione del nuovo Ufficio di Presidenza sono a cura dell'Ufficio di Presidenza uscente.
- B. Questi incarichi hanno di norma la durata di un anno, oltre al tempo necessario alla rielezione del nuovo Ufficio. La carica può essere rinnovata consecutivamente per al massimo una volta.
- C. L'Ufficio di Presidenza:
 - a. individua il luogo dell'Assemblea e della conferenza dei gruppi, la convoca e ne gestisce i lavori;
 - b. cura la conservazione e diffusione dei verbali;
 - c. definisce l'ordine del giorno dell'Assemblea successiva sulla base delle proposte ad essa pervenute.
- D. La Presidenza dell'Assemblea:
 - a. può chiedere a chi ha presentato un documento da proporre a votazione di unificarlo ad altro/i, ritirarlo o modificarlo;
 - b. propone le modalità di discussione ed elaborazione delle proposte in Assemblea e in Conferenza dei gruppi, favorendo la partecipazione dei singoli e dei gruppi nei limiti dei tempi a disposizione;
 - c. organizza e richiede le votazioni;
 - d. porta a termine l'ordine del giorno, eventualmente convocando una ulteriore Assemblea nel più breve tempo possibile.
- E. In caso di dimissioni, decadenza o decesso di uno o tutti i componenti dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, L'Assemblea deve essere convocata entro 15 gg. per avviare la procedura di elezione dei nuovi componenti.
- F. Qualora l'Ufficio di Presidenza fosse impossibilitato a svolgere la sua funzione, per decadenza o dimissioni di 4 o più delle persone componenti, l'Assemblea che procede alla rielezione di tali

cariche, è presieduta dal Collegio di Garanzia, integrato, se possibile, dalla persona Presidente dell'Associazione. In caso di sostituzione di uno dei componenti, il nuovo eletto rimane in carica fino alla scadenza della durata originaria dell'Ufficio di Presidenza.

ART. 10 CONFERENZE DEI GRUPPI

10.1 Costituzione e Scopi delle Conferenze

- A. I gruppi Territoriali, i gruppi di Lavoro Tematici, i gruppi Funzionali, il Coordinamento Politico e il gruppo dei Rappresentanti Istituzionali si riuniscono nelle Conferenze dei gruppi.
- B. Le Conferenze dei gruppi possono essere: a base territoriale, a base tematica, o plenarie.
- C. La conferenza dei Gruppi Territoriali è luogo di reciproco aggiornamento, coordinamento ed armonizzazione delle attività sul territorio di Coalizione Civica.
- D. La Conferenza dei gruppi tematici è luogo di reciproco aggiornamento, coordinamento ed armonizzazione delle attività dei Gruppi di Lavoro tematici, in ordine alla realizzazione del programma.
- E. Alla Conferenza ogni gruppo manda un rappresentante con diritto di voto. Fanno eccezione i membri del Coordinamento Politico che possono tutti partecipare con diritto di voto.
- F. Nella conferenza plenaria dei gruppi viene deciso quali campagne politiche o eventi programmare e quali eventi ed azioni comunicare sempre in relazione all'azione dei gruppi ed in sintonia con le linee politiche decise in Assemblea.

10.2 Organizzazione delle Conferenze

- A. La conferenza plenaria dei gruppi è convocata dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea con cadenza mensile. Le convocazioni devono essere comunicate con almeno 48 ore di preavviso.
- B. L'Ufficio di Presidenza:
 - a. individua il luogo della conferenza dei gruppi, la convoca e ne gestisce i lavori;
 - b. definisce l'ordine del giorno della conferenza dei gruppi successiva sulla base delle proposte ad essa pervenute.
- C. Le decisioni prese nelle conferenze dei gruppi vengono rese disponibili alle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova.

ART.11 COORDINAMENTO POLITICO

11.1 Principi generali

Il Coordinamento Politico rappresenta e coordina Coalizione Civica per Padova e agisce nell'ambito degli indirizzi deliberati dall'Assemblea.

11.2 Compiti del Coordinamento Politico

- A. Ha il compito di costruire, ove possibile, le mediazioni seguendo modalità decisionali partecipative finalizzate alla costruzione del consenso nelle decisioni.
- B. Dà esecuzione alle delibere assembleari, propone atti di indirizzo all'assemblea, compie tutti gli atti di amministrazione e rappresentanza che l'Assemblea gli affida dandone puntuale resoconto nell'Assemblea successiva.
- C. Ha la responsabilità delle decisioni urgenti, del rapporto con le istituzioni e con le forze politiche in qualsiasi forma organizzate, delle dichiarazioni pubbliche, relativamente alle quali si coordina tempestivamente con i gruppi preposti, allo scopo di garantire una corretta e completa circolazione delle informazioni.
- D. Individua azioni di supporto alle persone elette e nominate nell'esercizio delle loro cariche e di raccordo tra gli stessi e Coalizione Civica per Padova.

11.3 Elezione del Coordinamento Politico

- A. Il Coordinamento Politico è eletto dall'Assemblea, con voto a doppia preferenza di genere su singola lista aperta, tra le persone che hanno aderito a Coalizione Civica per Padova, ed è formato da 13 persone.
- B. Oltre alle incompatibilità previste all'art. 7.2.B e 8.1.B, del Coordinamento Politico non possono far parte le persone componenti l'Ufficio di Presidenza e del Collegio di Garanzia.
- C. Il mandato di ogni componente del Coordinamento politico scade dopo un anno ed è rinnovabile al massimo per ulteriori due anni anche non consecutivi nell'arco di un quinquennio.
- D. I membri del Coordinamento Politico assenti senza giustificato motivo per 5 riunioni consecutive decadono. La decadenza è decretata dal Coordinamento Politico ed è ricorribile avanti il Collegio di Garanzia.
- E. Il Coordinamento Politico o i suoi singoli membri possono essere sottoposti a mozione di sfiducia motivata, che va presentata da almeno trenta persone aderenti a Coalizione Civica per Padova e la cui approvazione richiede la maggioranza assoluta delle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova e partecipanti all'assemblea.
- F. L'Assemblea provvede alla sostituzione delle persone componenti il Coordinamento Politico che siano dimissionarie, decadute, sfiduciate o decedute.
- G. In caso di dimissioni, decadenza o decesso di un numero di persone componenti il Coordinamento Politico, tale che le riunioni non siano più validamente costituite, L'Assemblea deve essere convocata dall'Ufficio di Presidenza entro 15 gg in sessione urgente, per avviare la procedura di elezione dei nuovi componenti.

11.4 Organizzazione interna del Coordinamento Politico

- A. Il Coordinamento Politico, nella sua prima seduta, presieduta dal membro più anziano, attraverso una votazione a maggioranza assoluta delle persone che lo compongono, individua all'interno delle stesse:
 - a. una persona Presidente dell'Associazione Coalizione Civica per Padova e rappresentante Legale dell'Associazione;
 - b. una persona che ricopre l'incarico di Tesoriere dell'Associazione;
 - c. una persona referente della Comunicazione;

- B. per la durata della discussione e votazione della persona che ricopre l'incarico di Tesoriere e della persona referente della Comunicazione, il Coordinamento Politico si integra, con diritto di voto, con una persona delegata per ciascun Gruppo Funzionale interessato;
- C. il Coordinamento Politico è altresì integrato, da una persona delegata, senza diritto di voto, individuata ed eletta all'interno del Gruppo Funzionale Tesoreria;
- D. il Coordinamento Politico è altresì integrato, da una persona delegata, senza diritto di voto, salvo quanto previsto dal successivo comma 11.5.J, individuata ed eletta all'interno del Gruppo Funzionale Comunicazione.
- E. La persona Presidente dell'Associazione e rappresentante legale, salvo esplicito e specifico mandato dell'Assemblea, non può stipulare contratti, di qualsiasi natura, di valore superiore a 2.000,00€ (duemila Euro), nonchè i seguenti atti:
 - a. compravendita di beni immobili;
 - b. compravendita di titoli di Stato, obbligazioni, azioni e simili;
 - c. costituzione di società;
 - d. acquisto di partecipazioni in società già esistenti;
 - e. concessioni di prestiti;
 - f. contratti di mutuo;
 - g. rimesse di denaro all'estero;
 - h. apertura di conti correnti all'estero e valutarî;
 - i. acquisto di valuta e/o beni preziosi;
 - j. richiesta e rilascio di avallo fidejussioni o altra forma di garanzia.
- F. La persona che ricopre l'incarico di Tesoriere tiene i rapporti con il Gruppo Funzionale Tesoreria.
- G. La persona referente della Comunicazione tiene i rapporti con il Gruppo Funzionale Comunicazione.

11.5 Modalità operative del Coordinamento Politico

- A. Le riunioni del Coordinamento Politico sono validamente costituite in presenza di almeno sette persone componenti.
- B. Le decisioni del Coordinamento Politico vengono prese per consenso ed in difetto sono ritenute valide se approvate da una maggioranza qualificata del 60% dei presenti.
- C. Non è prevista delega per le persone assenti.
- D. Il Coordinamento Politico si riunisce di norma in seduta aperta a tutte le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova,
 - a. ne dà comunicazione con l'indicazione dell'Ordine del Giorno;
 - b. decide e comunica se si riunisce in seduta chiusa dandone motivazione;
 - c. in seduta chiusa le riunioni sono riservate con Ordine del giorno riservato per il tempo necessario.
- E. Salvo quanto previsto dal successivo articolo 11.5.J, alle riunioni del Coordinamento Politico hanno diritto di voto e di parola solo le persone componenti effettive.
- F. Sono invitate permanenti, senza diritto di voto, una rappresentanza dell'ufficio di Presidenza dell'Assemblea, una rappresentanza del Collegio di garanzia e una rappresentanza del gruppo dei Rappresentanti istituzionali.
- G. Il Coordinamento Politico deve invitare coordinatori dei Gruppi Territoriali e dei Gruppi di Lavoro o altri tecnici su tematiche specifiche.
- H. Ogni Gruppo Territoriale, Gruppo Funzionale e Gruppo di Lavoro può richiedere, con decisione verbalizzata nel processo verbale della riunione del gruppo, l'inserimento di un argomento nell'Ordine del Giorno del Coordinamento Politico.

- I. Il Coordinamento Politico ha l'obbligo di vagliare tali richieste e dare un riscontro ai proponenti, entro 7 giorni dall'avvenuta richiesta, stabilendo se affrontarle direttamente e/o sottoporle all'Assemblea, avvisando la Presidenza dell'assemblea e il Gruppo proponente.
- J. Nei casi in cui un argomento dell' Ordine del Giorno coinvolga specifici Gruppi Territoriali e Gruppi di Lavoro, il Coordinamento Politico si integra, con diritto di 1 voto, con una persona coordinatrice o al massimo tre delegati per ogni gruppo interessato, per la durata della discussione su tale tematica.
- K. I verbali della riunione del Coordinamento Politico devono sempre essere redatti e resi accessibili alle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, salva la possibilità, in casi particolari, di mantenerli riservati per il tempo ritenuto necessario e fino ad un massimo 40 giorni.

ART.12 GRUPPI TERRITORIALI

12.1 Costituzione dei Gruppi Territoriali

- A. Al fine di porre in atto una diffusa e funzionale azione di gestione, cura e riforma del territorio, in coerenza con i principi e con le proposte programmatiche di Coalizione Civica per Padova, sono costituiti dalla Assemblea dei Gruppi Territoriali in corrispondenza alle Circoscrizioni, Quartieri o Rioni previsti dal Regolamento Comunale.
- B. Il numero minimo per costituire un gruppo è di 5 attivisti. Se tale numero non venisse raggiunto, le persone aderenti si uniranno ognuna ad un altro Gruppo Territoriale.

12.2 Compiti dei gruppi territoriali

- A. I Gruppi Territoriali sono il principale luogo della partecipazione territoriale di Coalizione Civica per Padova, del suo allargamento e della sua crescita. Essi sono centri di ascolto delle istanze dei concittadini e del territorio, nonché luoghi permanenti di elaborazione e di azione politica istituzionale ed extra-istituzionale.
- B. Essi hanno il compito di:
 - a. operare una analisi delle problematiche generali del territorio, compreso lo stato dei servizi e delle pubbliche infrastrutture, e mantenere viva una qualificata ricerca di soluzioni volte al miglioramento delle condizioni di vita della popolazione locale;
 - b. favorire la trasmissione, condivisione e mediazione delle istanze locali agli altri consessi di Coalizione Civica per Padova;
 - c. coordinare l'azione elettorale e concorrere alla comunicazione politica di Coalizione Civica per Padova nel proprio territorio;
 - d. coinvolgere ed avvicinare la cittadinanza all'attività politica di Coalizione Civica per Padova;
 - e. proporre mozioni per il gruppo consiliare riguardanti il proprio territorio;
 - f. segnalare agli Assessori competenti i vari interventi da mettere in atto nel proprio territorio;
 - g. formulare, anche in collaborazione con i Gruppi di Lavoro di volta in volta interessati, progetti e proposte relativi al territorio in cui operano.

12.3 Incarichi all'interno dei gruppi territoriali

- A. Il Gruppo Territoriale elegge al proprio interno, una persona con funzione di coordinamento, la quale è responsabile di:
 - a. convocare le sedute,
 - b. gestire gli ordini del giorno, la verbalizzazione, la comunicazione interna ed esterna,
 - c. curare la segreteria e la logistica del gruppo.
 - d. gestire la cassa del gruppo territoriale secondo le linee guida date dal Gruppo Funzionale Tesoreria.
- B. La persona che coordina e le altre figure funzionali durano in carica un anno, oltre al tempo necessario alla rielezione del nuovo Ufficio. Le persone componenti l'organo possono essere rilette consecutivamente al massimo per una volta nell'arco di un quinquennio. Nell'avvicendamento deve essere garantito il rispetto dell'alternanza di genere, qualora possibile.
- C. Non possono svolgere il ruolo di coordinamento del Gruppo Territoriale le persone che ricoprono altri incarichi di responsabilità politica, in Consiglio Comunale, nella Giunta Comunale o nelle Società Partecipate dal Comune.

12.4 Modalità operative dei Gruppi Territoriali

- A. Ogni Gruppo Territoriale si riunisce di norma una volta al mese e almeno una volta ogni 2 mesi e riporta la propria attività in un verbale accessibile alle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova e diffuso ai partecipanti presenti.
- B. Ciascun Gruppo territoriale può proporre mozioni e adottare atti di indirizzo politico e decisioni in relazione a tematiche che abbiano ad oggetto questioni unicamente relative al suo ambito territoriale, in armonia con quanto previsto dall'art 12.2.B, sub a, b, c, d, nonché, nel rispetto del programma di Coalizione Civica per Padova.
- C. Vanno sottoposte all'approvazione dell'Assemblea eventuali decisioni o atti di indirizzo politico:
 - a. che comportino la collaborazione con altre forze politiche
 - b. la cui rilevanza travalichi l'ambito geografico su cui insiste il Gruppo Territoriale che le approva,
 - c. che riguardino decisioni di interesse generale che comportino scelte di priorità, e/o riguardino azioni politiche o amministrative di Coalizione Civica per Padova.
- D. Ciascun Gruppo Territoriale ha la facoltà di organizzare e promuovere iniziative nel territorio in collaborazione con altri soggetti o associazioni i cui valori siano compatibili con quelli contenuti nel presente Statuto. Nel caso in cui tali soggetti siano espressione diretta o indiretta di altre forze politiche, eventuali iniziative devono essere concordate con il Coordinamento Politico.
- E. Ciascun Gruppo Territoriale può presentare all'Assemblea proposte ed emendamenti con il sostegno di almeno 10 firmatari tra le persone partecipanti al Gruppo Territoriale.
- F. Possono altresì presentare Mozioni all'Assemblea 30 persone aderenti a Coalizione Civica per Padova.

ART.13 GRUPPI DI LAVORO

13.1 Costituzione dei gruppi di lavoro

- A. Un numero minimo di 5 persone aderenti a Coalizione Civica per Padova può proporre all'Assemblea la costituzione di un gruppo di lavoro su temi specifici.

- B. I Gruppi di Lavoro hanno il fine di porre in atto una diffusa e funzionale azione di approfondimento, ricerca, elaborazione ed azione sui diversi ambiti tematici, in coerenza con i principi e con le proposte programmatiche di Coalizione Civica per Padova.
- C. I Gruppi di Lavoro sono:
 - a. il principale luogo della elaborazione partecipata delle linee di azione tematica di Coalizione Civica;
 - b. centri di ascolto delle istanze delle concittadine e dei concittadini, nonché di persone esperte di settore;
 - c. luoghi permanenti di elaborazione e di azione politica istituzionale ed extra-istituzionale.

13.2 Compiti dei Gruppi di Lavoro

I Gruppi di Lavoro hanno il compito di:

- A. operare l'analisi delle tematiche di loro competenza, compreso lo stato dei servizi e delle pubbliche infrastrutture connesse, e mantenere viva una qualificata iniziativa di ricerca di soluzioni volte al miglioramento delle condizioni di vita della popolazione locale;
- B. favorire la trasmissione, condivisione e mediazione delle istanze tematiche agli altri consessi di Coalizione Civica per Padova;
- C. coordinare l'azione di elaborazione programmatica e concorrere alla comunicazione politica di Coalizione Civica per Padova sui temi di propria competenza;
- D. coinvolgere ed avvicinare la cittadinanza interessata a specifici argomenti all'attività politica di Coalizione Civica per Padova.
- E. proporre mozioni per il gruppo consiliare riguardanti le tematiche che trattano.
- F. segnalare agli assessori competenti i possibili interventi nelle varie tematiche.

13.3 Modalità operative dei Gruppi di Lavoro

- A. Ogni designazione o assegnazione di incarichi a persone da parte del gruppo avviene mediante votazione.
- B. Il Gruppo di Lavoro elegge al proprio interno una persona con funzione di coordinamento, la quale è responsabile di
 - a. convocare le sedute
 - b. gestire gli ordini del giorno, la verbalizzazione, la comunicazione interna ed esterna,
 - c. curare la segreteria e la logistica del gruppo.
- C. I gruppi possono dotarsi di altre figure funzionali nel rispetto della parità di genere, le quali non sono soggette ai vincoli di incompatibilità previsti per gli incarichi politici.
- D. Queste figure vengono elette nella prima seduta del Gruppo di Lavoro, presieduta dalla persona più anziana, con votazione a scrutinio segreto e a maggioranza semplice delle persone presenti appartenenti al Gruppo di Lavoro, ovvero nella prima seduta utile successiva al momento in cui il Gruppo di Lavoro decide di dotarsi di dette figure.
- E. La persona che coordina e le altre figure funzionali durano in carica un anno, oltre al tempo necessario alla rielezione del nuovo Ufficio.
- F. Le persone che coordinano:
 - a. possono essere rilette consecutivamente per al massimo una volta nell'arco di un quinquennio.
 - b. nell'avvicendamento deve essere di norma garantito il rispetto dell'alternanza di genere, qualora possibile.
- G. Non possono ricoprire il ruolo di coordinamento del Gruppo di Lavoro le persone che ricoprono altri ruoli di rappresentanza a livello territoriale, in Consiglio Comunale o in Giunta.

- H. Ogni Gruppo di Lavoro si riunisce di norma una volta al mese e almeno una volta ogni due mesi e della riunione è redatto un verbale accessibile alle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova.
- I. La persona che coordina convoca le sedute del gruppo con almeno 5 giorni di preavviso, dandone personale comunicazione a tutte le persone componenti il gruppo e pubblicando la data nel calendario nel sito.
- J. Le sedute dei Gruppi di Lavoro sono validamente costituite in presenza di almeno cinque persone componenti.
- K. Ogni decisione adottata dal gruppo nel corso di una seduta ha validità ed efficacia solo se risulta dal verbale della seduta, redatto e pubblicato ai sensi della precedente lettera H.

13.4 Rapporti con gli altri gruppi

- A. Eventuali decisioni di interesse generale che comportino scelte di priorità e/o riguardino azioni politiche o amministrative di Coalizione Civica per Padova, vanno sottoposte all'approvazione dell'Assemblea.
- B. Ogni Gruppo di Lavoro apre le proprie attività e sedute alla partecipazione sia delle persone che hanno aderito a Coalizione Civica per Padova, sia delle persone che non hanno aderito, ma ne condividono gli scopi.
- C. Le decisioni vengono di norma adottate con il metodo del consenso e, in difetto, con votazione a maggioranza, con diritto di voto riservato alle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova.
- D. Ciascun Gruppo di Lavoro può agire autonomamente sui temi che riguardano unicamente il suo ambito di operatività. Sui temi che interessano più ambiti tematici o territori, ogni Gruppo di Lavoro agisce in collaborazione con gli altri Gruppi di lavoro tematici di competenza e/o Gruppi territoriali.
- E. I Gruppi di Lavoro hanno la facoltà di organizzare e promuovere iniziative relativamente ai temi di loro competenza in collaborazione con altri soggetti o associazioni i cui valori siano compatibili con quelli contenuti nello Statuto.
- F. Nel caso in cui tali soggetti siano espressione diretta o indiretta di altre forze politiche, eventuali iniziative devono essere concordate con il Coordinamento Politico.
- G. Ciascun Gruppo di Lavoro può presentare all'Assemblea proposte ed emendamenti con il sostegno di almeno dieci firmatari tra le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova.
- H. Nelle comunicazioni all'esterno, ciascun gruppo deve attenersi alle decisioni dell'Assemblea e alle linee guida del Gruppo Funzionale "Comunicazione".
- I. I gruppi di lavoro possono coordinarsi fra loro e stabilire comuni linee da perseguire, incontri con l'amministrazione, documenti. Di questi ultimi, qualora ufficiali, propongono l'esposizione e il voto in Assemblea.
- J. I gruppi di lavoro si autoconvocano e possono invitare persone esterne a Coalizione Civica per Padova.

ART. 14 GRUPPO DEI RAPPRESENTANTI

- A. Le persone elette in Consiglio Comunale, gli/le Assessori/e, e nominate nelle aziende a partecipazione comunale, si coordinano all'interno del "gruppo informale dei rappresentanti". Le stesse sono invitate permanenti in Coordinamento Politico, in Conferenza dei Gruppi e in Assemblea.
- B. Si relazionano e si consultano periodicamente con i GT, GDL e GF competenti nelle varie tematiche.
- C. Le singole persone elette e nominate possono essere invitate di volta in volta dai GT, GDL e GF. Possono proporre mozioni, agli organi di Coalizione Civica per Padova, senza il vincolo del numero minimo di firme.

- D. Le persone che compongono il gruppo dei rappresentanti relazionano periodicamente all'Assemblea, la quale esprime le proprie valutazioni politiche su tali comunicazioni.
- E. Come stabilito nel presente Statuto agli artt. 8.3.B.b e all'art. 12.4.F, 30 persone aderenti a Coalizione Civica per Padova possono richiedere la messa in discussione di un ODG riguardante l'attività di uno o più componenti del Gruppo dei Rappresentanti.

ART.15 GRUPPI FUNZIONALI

15.1 Principi generali

- A. Per il funzionamento di Coalizione Civica per Padova si identificano inoltre questi Gruppi Funzionali:
 - a. Comunicazione;
 - b. Tesoreria;
 - c. Segreteria.
- B. La loro organizzazione e democrazia interna si uniforma alle regole di funzionamento dei Gruppi Territoriali e di Lavoro.
- C. Ogni Gruppo Funzionale è invitato e relazionarsi periodicamente con gli altri Gruppi Funzionali e a collaborare, ove necessario, alla realizzazione di progetti comuni partecipati.

15.2 Gruppo Funzionale “Comunicazione”

- A. Compiti del gruppo Funzionale Comunicazione:
 - a. cura la comunicazione esterna secondo la strategia decisa dall'Assemblea, ponendosi in relazione con il Coordinamento Politico e la Conferenza dei Gruppi;
 - b. svolge una funzione di servizio all'Assemblea dalla quale recepisce comunicati e altri documenti;
 - c. svolge una funzione di servizio ai Gruppi di Coalizione Civica per Padova, ai quali l'Assemblea può dare mandato di predisporre documenti che seguano le linee dalla stessa indicate;
 - d. individua le migliori strategie di comunicazione verso l'esterno, gestisce i social network ufficiali di Coalizione Civica per Padova, nonché le sezioni pubbliche del sito, organizza le conferenze stampa, scrive e invia i comunicati stampa.
- B. Modalità operative del Gruppo Funzionale Comunicazione:
 - a. Il Gruppo Funzionale Comunicazione nomina al suo interno una persona coordinatrice e una persona, anche la medesima, delegata ai rapporti col Coordinamento Politico, come previsto dall'Art.11.4.D;
 - b. Il Gruppo Funzionale Comunicazione può dotarsi di altre figure funzionali nel rispetto della parità di genere, le quali non sono soggette ai vincoli di incompatibilità previsti per gli incarichi politici;
 - c. Ogni Gruppo Territoriale, di Lavoro e Funzionale, può indicare una persona referente da inviare al Gruppo Comunicazione.

15.3 Gruppo Funzionale “Segreteria”

- A. Compiti del Gruppo Funzionale Segreteria:
 - a. gestisce il rinnovo delle iscrizioni e le nuove iscrizioni delle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova;

- b. tiene un elenco aggiornato delle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, a disposizione dell'ufficio di Presidenza e del Collegio di Garanzia;
 - c. gestisce gli aspetti burocratici e organizzativi delle Assemblee e Conferenze dei Gruppi Territoriali e dei Gruppi di Lavoro;
 - d. predispone e mantiene una bacheca elettronica accessibile a tutte le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, dove vengono pubblicate le convocazioni e i resoconti di qualsiasi gruppo e organismo di Coalizione Civica per Padova.
 - e. cura l'ecosistema di comunicazione interna di Coalizione Civica per Padova in modo da garantire la circolazione delle informazioni sull'attività di tutti gli organismi di Coalizione Civica, nonché l'efficienza e l'effettiva accessibilità da parte di tutti gli aderenti e propone i relativi regolamenti d'uso all'approvazione dell'assemblea.
 - f. cura, all'interno di tali attività, anche l'invio delle Newsletter alle persone che hanno aderito a Coalizione Civica per Padova, la gestione della sezione del sito internet ufficiale di Coalizione Civica per Padova riservata alle persone aderenti, nonché eventuali ulteriori servizi di Intranet.
 - g. agevola e promuove la diffusione a tutti le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova delle informazioni provenienti dalle persone elette o nominate a incarichi istituzionali.
 - h. sorveglia la trasparenza interna, mantiene l'archivio per consentire il resoconto storico delle attività.
- B. Modalità operative del Gruppo Funzionale Segreteria:
- a. in deroga a quanto previsto per gli altri gruppi, le sedute del Gruppo Funzionale Segreteria sono validamente costituite in presenza di almeno TRE persone componenti il gruppo;
 - b. per la designazione della persona che svolge le funzioni di coordinamento del gruppo, il Gruppo Funzionale Segreteria procede alla elezione in seduta congiunta con l'Ufficio di Presidenza.

15.4 Gruppo Funzionale "Tesoreria"

- A. Costituzione del Gruppo Funzionale Tesoreria:
- a. in deroga agli altri gruppi, il gruppo tesoreria può essere composto anche solo da TRE persone;
 - b. tra i suoi membri nomina una persona che coordina;
 - c. il Gruppo Funzionale Tesoreria può dotarsi di altre figure funzionali nel rispetto della parità di genere, le quali non sono soggette ai vincoli di incompatibilità previsti per gli incarichi politici all'interno di Coalizione Civica per Padova;
 - d. in deroga a quanto previsto per gli altri gruppi, le sedute del Gruppo Funzionale Tesoreria sono validamente costituite in presenza di almeno TRE persone componenti il gruppo.
- B. Compiti del Gruppo Funzionale Tesoreria:
- a. amministra i fondi a disposizione dell'Associazione;
 - b. tiene la contabilità e la gestione del patrimonio di Coalizione Civica per Padova secondo le direttive dell'Assemblea;
 - c. redige, illustra e sottopone alla valutazione e all'approvazione dell'Assemblea, entro il mese di novembre, il bilancio di previsione;
 - d. redige, illustra e sottopone alla valutazione ed approvazione dell'Assemblea, entro il mese di aprile, il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
 - e. cura la conservazione della documentazione contabile, di concerto con il Gruppo Funzionale segreteria;

- f. è responsabile del corretto adempimento degli obblighi fiscali ed è responsabile della trasparenza amministrativa dell'Associazione Coalizione Civica per Padova.
- C. Le fonti di finanziamento di Coalizione Civica per Padova sono:
 - a. libere contribuzioni delle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova;
 - b. erogazioni delle persone elette e nominate nelle amministrazioni Comunali e negli organi di governo delle società partecipate, secondo quanto stabilito dall'Assemblea;
 - c. donazioni e lasciti;
 - d. iniziative di autofinanziamento;
 - e. quote di valore volontario, da versare al rinnovo annuale dell'adesione e alla prima sottoscrizione del presente Statuto o corrispondente atto certificatorio;
 - f. modalità ulteriori di sostegno economico delle attività di Coalizione Civica per Padova, le quali dovranno essere approvate dall'Assemblea.
- D. Buone pratiche di amministrazione:
 - a. la Tesoreria ha autonomia amministrativa e negoziale nei limiti delle attività riguardanti l'ordinaria amministrazione e ne è legalmente responsabile;
 - b. ogni previsione di spesa deve essere sempre accompagnata dall'indicazione della fonte di finanziamento.

ART.16 COLLEGIO DI GARANZIA

16.1 Principi e Compiti del Collegio di Garanzia

- A. Il Collegio di Garanzia:
 - a. svolge la funzione di sorveglianza del rispetto dello Statuto e del Regolamento e di tutela dei diritti delle persone aderenti a Coalizione Civica per Padova;
 - b. sovrintende all'osservanza del Codice Etico così come indicato nello Statuto e nel Regolamento;
 - c. procede d'ufficio laddove ne rilevi necessità.
- B. Le decisioni del Collegio di Garanzia sono impugnabili di fronte all'Assemblea; in tal caso esso riferisce all'Assemblea sull'istruttoria svolta; vigila sulle nuove adesioni, delle quali dovrà tenere un elenco aggiornato di concerto con il gruppo Funzionale "Segreteria".

16.2 Modalità operative del Collegio di Garanzia

- A. Le persone che hanno aderito a Coalizione hanno il diritto e il dovere di segnalare al Collegio di Garanzia tutte le fattispecie rilevanti di violazione dei principi ispiratori di Coalizione Civica per Padova di cui siano state testimoni dirette o di cui abbiano prove certe.
- B. Nell'esame della segnalazione, il Collegio di Garanzia può acquisire prove documentali e orali.
- C. Il procedimento disciplinare si svolge nel rispetto delle regole del contraddittorio e del diritto di Difesa, secondo le previsioni del regolamento procedurale che il Collegio di garanzia dovrà redigere e sottoporre all'approvazione dell'assemblea entro e non oltre due mesi dal suo insediamento.
- D. Il procedimento disciplinare non può durare oltre 30 giorni salvo gravi e motivate ragioni.
- E. Le decisioni sono motivate e vengono depositate a cura del Collegio di Garanzia presso un apposito archivio e può prenderne visione ciascuna persona aderente a Coalizione Civica per Padova.
- F. L'impugnazione presso il Collegio di Garanzia è ammessa solo per fatti non conosciuti all'epoca del giudizio entro dieci giorni dalla scoperta degli stessi.
- G. Le sedute del Collegio di Garanzia sono riservate.
- H. Nel caso di decisione di espulsione senza l'unanimità, il collegio, in accordo con le persone interessate, chiede la ratifica dell'assemblea.
- I. Le misure disciplinari sono:
 - a. il richiamo;

- b. la sospensione;
- c. l'espulsione.

16.3 Composizione del Collegio di Garanzia

- A. Il Collegio di Garanzia è formato da 5 persone componenti effettive e da 3 supplenti.
- B. La carica di componente il Collegio di Garanzia ha durata triennale ed ogni componente può svolgere al massimo due mandati.
- C. Le persone che compongono il Collegio di Garanzia vengono elette dall'Assemblea, con un voto a doppia preferenza di genere su singola lista aperta, tra le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova che abbiano dichiarato all'ufficio di Presidenza la loro disponibilità per tale incarico almeno 15 giorni prima della scadenza.
- D. Le candidature per il Collegio di Garanzia sono raccolte dall'Ufficio di Presidenza.

ART.17 DETERMINAZIONE CANDIDATURE COMUNALI

17.1 Persone candidabili a candidature per cariche pubbliche elettive comunali

- A. Tutte le persone che hanno aderito a Coalizione Civica per Padova sono chiamate a concorrere al processo di formazione delle candidature e delle liste.
- B. Qualunque persona che abbia aderito a Coalizione Civica per Padova e abbia maturato il diritto di voto, può candidarsi presentando il proprio Curriculum Vitae e il certificato del casellario Giudiziario

ART. 18 CANDIDATURA ALLA FUNZIONE DI SINDACO/A

La persona candidata da Coalizione Civica per Padova alle elezioni a Sindaco/a di Padova viene scelta dall'Assemblea.

ART.19 CODICE ETICO

19.1. Principi generali.

- A. Il presente Codice Etico fa parte integrante dello Statuto di Coalizione Civica per Padova.
- B. L'osservanza del Codice Etico impegna tutte le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova e in particolare quelle elette ai vari livelli istituzionali e nei suoi organismi dirigenti.

19.2. Impegni delle persone aderenti.

- A. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova si impegnano ad osservare i principi e le regole dello Statuto, ad adottare le pratiche di rispetto, non-violenza, mite fermezza ed empatia, ad avere massima diligenza nella tutela dei beni di Coalizione Civica per Padova, di qualsiasi genere essi siano, da utilizzi impropri e non corretti.
- B. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova si impegnano a sostenerne le attività nelle modalità a loro più consone, come, ad esempio: contributi economici, disponibilità di tempo nelle attività di Coalizione Civica per Padova o altre prestazioni utili.
- C. Sovvenzioni, donazioni e contributi economici devono essere utilizzati per le finalità previste dallo Statuto.

- D. L'appartenenza alla comunità di Coalizione Civica per Padova è assolutamente incompatibile con quella ad associazioni illegali o segrete, così come indicato dall'art.18 della Costituzione della Repubblica Italiana.
- E. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova agiscono sempre in conformità al principio di responsabilità e ai canoni della massima apertura, attenzione e rispetto nei confronti delle altre persone, delle loro posizioni e condizioni personali e sociali. Praticano la solidarietà e la collaborazione nei rapporti con le altre persone.
- F. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, nel costruire un ambiente caratterizzato dal dialogo e dalla tolleranza, dal rispetto delle diversità e delle corrette relazioni interpersonali, esercitano un costante impegno per realizzare un'etica pubblica improntata alla partecipazione democratica e alla tutela e promozione dei beni comuni.
- G. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova se si trovano, nel lavoro di gruppo o assembleare, in una situazione di possibile conflitto di interessi rispetto al tema in questione, devono darne notizia agli altri convenuti, astenendosi in ogni caso dal partecipare ad eventuali decisioni che riguardino detti interessi.

19.3 Comportamento delle persone aderenti a Coalizione Civica che ricoprano ruoli pubblici

- A. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, qualsiasi ruolo pubblico politico o istituzionale ricoprano, si impegnano ad operare privilegiando in ogni occasione il servizio alla comunità rispetto al proprio personale interesse o a quello di altre persone a loro legate;
- B. Nel caso in cui concorrano a, o rivestano, una carica elettiva, si impegnano alla massima trasparenza nei rapporti con il corpo elettorale.
- C. In qualsiasi circostanza, qualora si trovino ad avere interessi personali, o lavorativi in conflitto con quelli del ruolo ricoperto, devono darne notizia al Collegio di garanzia, astenendosi in ogni caso dal partecipare ad eventuali decisioni che riguardino detti interessi.
- D. Condannano senza ambiguità le liste e le candidature delle destre neofasciste e xenofobe e dichiarano pubblicamente di non accettare i voti provenienti da tali liste in caso di eventuali ballottaggi.
- E. Le persone che abbiano il controllo o rivestano incarichi direttivi in società che detengano emittenti televisive, radiofoniche o giornali non possono candidarsi nelle liste di Coalizione Civica per Padova.
- F. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, qualora rivestano una carica politica istituzionale a livello Comunale, a meno che l'incarico derivi da obbligo connesso alla funzione svolta, non possono essere presenti negli organi di governo di associazioni a scopi di lucro o di enti o aziende partecipate, direttamente o indirettamente, dall'amministrazione Comunale. In tali casi la nomina è subordinata alle dimissioni dall'incarico istituzionale.
- G. Le persone aderenti a Coalizione Civica per Padova, una volta elette o nominate, si impegnano a contrastare tutti i fenomeni di degenerazione oligarchica o clientelare e a denunciare ogni episodio di corruzione di cui vengano a conoscenza.

19.4 Obblighi delle persone candidate, nominate o elette

- A. Le persone candidate, nominate ed elette a cariche pubbliche si impegnano altresì a:
 - a. rinunciare o astenersi dall'assumere incarichi o decisioni che abbiano una diretta incidenza, specifica e preferenziale, sul patrimonio della propria persona o del proprio nucleo familiare;
 - b. svolgere campagne elettorali sobrie rispettando il divieto di affissione fuori dagli spazi consentiti, astenendosi da forme di pubblicità invasiva e non rispettosa dell'ambiente e del decoro urbano, evitando di avvalersi a fini personali della pubblicità istituzionale.
- B. Le persone che a qualunque titolo rivestano una funzione dirigente come la partecipazione a Consigli Comunali, Giunte, nonché funzioni interne a Coalizione Civica per Padova si impegnano a:

- a. rendicontare, con una relazione dettagliata, le somme impegnate individualmente o i contributi ricevuti da terzi e destinati all'attività politica ovvero alle campagne elettorali o alle competizioni interne;
- b. astenersi dall'effettuare un uso strettamente personale dei beni e delle risorse messe a disposizione in ragione dell'incarico svolto;
- c. comunicare tempestivamente al Collegio di Garanzia le situazioni personali che possano evidenziare o produrre un conflitto di interessi o condizionare l'attività di Coalizione Civica per Padova o che possano lederne l'immagine pubblica;
- d. rifiutare regali o altre utilità, che non si giustifichino con l'uso di cortesia, da parte di persone o soggetti con cui si sia in relazione a causa della funzione istituzionale o del ruolo in Coalizione Civica per Padova;
- e. rinunciare o astenersi dall'assumere incarichi esecutivi nelle fondazioni di origine bancaria, in imprese pubbliche, in associazioni di imprese o di professioni, in società miste, tranne che l'incarico non derivi da obbligo connesso alla funzione svolta;
- f. rendicontare, l'attività politica o istituzionale svolta, attraverso strumenti informativi e/o iniziative pubbliche verso i cittadini;
- g. non conferire incarichi retribuiti a persone con le quali si abbiano legami di parentela o professionali;
- h. disporre consulenze soltanto in condizioni di effettiva necessità, con adeguate motivazioni e con modalità di piena trasparenza;
- i. di limitare quanto più possibile, ove si trovino a destinare fondi pubblici, la pratica degli affidamenti diretti.

ART.20 CHIUSURA

- A. Per quanto riguarda scioglimento e gestione dei residui patrimoniali e finanziari, e per tutto quanto non previsto nel presente statuto, si rimanda alle norme di legge.
- B. Nel caso di impossibilità di ottemperare alle previsioni di legge per lo scioglimento dell'Associazione Coalizione Civica per Padova, lo stesso può essere determinato da un passaggio in Assemblea straordinaria, con una maggioranza di almeno due terzi dei presenti.